LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"
VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: **84004690016**
tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**
sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

FUNZIONIGRAMMA LICEO "A. GRAMSCI" A.S. 2024/2025

Il Funzionigramma è uno strumento che consente di descrivere l'organizzazione del Liceo "A. Gramsci" elencando le competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni

Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Consigli di Classe), il Direttore dei SGA, le figure intermedie (Collaboratori, Funzioni Strumentali, Referenti progetti), i singoli docenti operano in modo collaborativo e si impegnano nell'obiettivo di offrire agli studenti un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro.

Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni volte a definire il processo di governo del nostro Liceo con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata.

Il Funzionigramma include le risorse professionali assegnate all'Istituto scolastico con i relativi incarichi e

risponde alla matrice CHI – FA COSA – IN RELAZIONE A CHI.

È definito annualmente con opportuno provvedimento e costituisce allegato del PTOF

FUNZIONI	DESCRIZIONE	NOME E COGNOME
DIRIGENTE SCOLASTICO	Rappresentanza legale dell'Istituto, rappresenta l'unitarietà dell'Istituzione, è responsabile della gestione della medesima e, prestando attenzione ai processi innovativi, persegue tra gli altri i seguenti obiettivi: - assicura il funzionamento dell'istituzione secondo criteri di efficienza e efficacia; - promuove lo sviluppo dell'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca e sperimentazione; - assicura il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati; - promuove iniziative e interventi tesi a favorire il successo formativo; - assicura il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche; - promuove la collaborazione tra le risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio interagendo con i corpi intermedi e gli Enti Locali.	Prof. Marco Bollettino

	- è responsabile della gestione, della valorizzazione e dello sviluppo delle risorse umane; - è responsabile della gestione delle risorse strumentali e finanziarie, della gestione amministrativa e degli adempimenti normativi. Per la Sicurezza: - Nomina il Responsabile (RSPP) ed eventualmente gli Addetti (ASPP); - Nomina il Medico competente (MC); - Organizza e designa gli Addetti all'Emergenza, all'Antincendio e Primo Soccorso; - Valuta tutti i Rischi, adottando le relative misure di prevenzione e protezione; - Effettua almeno una riunione annuale di prevenzione e protezione (riunione periodica); - informa e forma tutti i lavoratori, assicurando anche la formazione e l'aggiornamento a tutte le figure della sicurezza; - segnala le problematiche all'ente proprietario dell'edificio scolastico, per gli interventi necessari; - affida i compiti ai lavoratori tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza; - fornisce ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale; - richiede l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme e delle disposizioni scolastiche in materia di sicurezza e igiene; - informa e consulta il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).	

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"
VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: **84004690016**
tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**
sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

AREA GESTIONE ORGANIZZATIVA		
STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO		
FUNZIONI	**DESCRIZIONE**	**NOME E COGNOME**
PRIMO COLLABORATORE (VICARIO)	Sostituisce il D.S. in caso di assenza; Delega di firma; Collabora all'organizzazione interna; Supporta la didattica e l'aggiornamento della modulistica; Gestisce i rapporti con studenti, famiglie ed enti esterni; Supporta docenti e coordinatori; Organizza la sostituzione dei docenti assenti; Supervisiona le commissioni; Collabora con SPP/RSPP e per l'immagine dell'istituto; Partecipa alla contrattazione integrativa; Collabora con le FS.	Prof.ssa Carolina Arbore
SECONDO COLLABORATORE	Sostituisce il D.S. in caso di impedimento del Vicario; Collabora all'organizzazione interna; Supporta la didattica e l'aggiornamento della modulistica; Gestisce i rapporti con studenti, famiglie ed enti esterni; Supporta docenti e coordinatori; Organizza la sostituzione dei docenti assenti; Supervisiona le commissioni; Collabora con SPP/RSPP e per l'immagine dell'istituto; Partecipa alla contrattazione integrativa; Redige gli atti del Collegio Docenti; Collabora con le FS.	Prof.ssa Anna Grazia Botti

REFERENTI DI INDIRIZZO E ALTRE AREE DIDATTICHE		
FUNZIONI	**DESCRIZIONE**	**NOME E COGNOME**
REFERENTE E COORDINATORE DI INDIRIZZO	Coordina l'omogeneità di scelte metodologiche, didattiche e valutative per l'indirizzo; Cura il raccordo tra docenti e altre figure; Promuove lo scambio di buone pratiche.	Liceo Scientifico: Prof.ssa Arbore Liceo Scienze Applicate: Prof.ssa Roba Liceo Scienze Umane: Prof.ssa Minellono LES: Prof. Pizzotti Liceo Sportivo: Prof. Marchi
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	Favorisce l'attuazione dell'insegnamento dell'Ed. Civica; Coordina l'attuazione del curricolo; Supporta i colleghi.	Prof.ssa Serafino
REFERENTE ASSI	Partecipa a formazione e gruppi di lavoro; Promuove la formazione docenti sulla didattica per	Prof.ri Pizzotti, Arbore, Botti

	competenze e la certificazione delle competenze.	
REFERENTE E RESP. GRUPPO HC E MEDIATECA	Coordina le attività per studenti HC; È membro del GLI; Gestisce i rapporti con famiglie ed enti; Coordina docenti di sostegno ed educatori. Accordo di Rete Mediateca.	Prof.ssa Allera
REFERENTE DISLESSIA, DSA, BES (CON SPORTELLO)	Coordina e gestisce le problematiche DSA e BES; Redige i PDP; Offre consulenza ai CdC e supporto a famiglie e studenti; Organizza la formazione del personale.	Prof.sse Francone e Piemontese
REFERENTE ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI E LINGUA L2	Coordina le attività per gli alunni stranieri; Gestisce i rapporti con famiglie e studenti; Collabora con le altre componenti scolastiche.	Prof.ssa Piemontese
REFERENTE CYBERBULLISMO	Promuove azioni di prevenzione e contrasto al cyberbullismo.	Prof. Errichiello
REFERENTE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (PET/FIRST, DELF)	Coordina, organizza e gestisce le attività relative alle certificazioni linguistiche; Gestisce i rapporti con alunni e famiglie.	Prof.ssa Antolini

FUNZIONI STRUMENTALI		
FUNZIONI	**DESCRIZIONE**	**NOME E COGNOME**
AREA 1: GESTIONE PTOF	Aggiornamento e monitoraggio delle attività del PTOF; Valutazione ex post; Collaborazione con le altre componenti scolastiche ed enti esterni; Supporto all'autovalutazione d'istituto.	Proff. Canova, Sarlo
AREA 2: SUPPORTO STUDENTI	Educazione alla salute e alla convivenza sociale; Integrazione e inclusione (stranieri, HC, DSA, BES); Attività formative sulla sicurezza e collaborazione con SPP; Coordinamento accoglienza studenti; Collaborazione con le altre componenti scolastiche; Supporto all'autovalutazione d'istituto.	Proff. Alberton, Errichiello
AREA 3: ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA	Organizzazione, coordinamento e gestione delle attività di orientamento in ingresso e in	In Ingresso: Proff. Giordano, Napolitano. In Uscita: Prof. Prevignano

	uscita; Coordinamento della commissione orientamento; Gestione dei rapporti con altre scuole e Università; Supporto all'autovalutazione d'istituto.	
AREA 4: PCTO, RAPPORTI CON L'ESTERNO E MONDO DEL LAVORO	Coordinamento del gruppo di lavoro per i PCTO; Gestione dei contatti con l'esterno per stage, tirocini e PCTO; Progettazione integrata scuola-territorio; Collaborazione con le altre componenti scolastiche; Supporto all'autovalutazione d'istituto; Diffusione proposte di enti esterni.	Proff. Bombino, Barbero
AREA 5: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E TRANSIZIONE DIGITALE	Coordinamento della commissione per la didattica digitale integrata; Progettazione di un database per il materiale didattico d'istituto; Elaborazione di proposte per la formazione docenti; Collaborazione con le altre componenti scolastiche; Supporto all'autovalutazione d'istituto; Diffusione proposte di enti esterni.	Proff. Franciscono, Scaturro
AREA 1: GESTIONE PTOF	Aggiornamento e monitoraggio delle attività del PTOF; Valutazione ex post; Collaborazione con le altre componenti scolastiche ed enti esterni; Supporto all'autovalutazione d'istituto.	Proff. Canova, Sarlo
AREA 2: SUPPORTO STUDENTI	Educazione alla salute e alla convivenza sociale; Integrazione e inclusione (stranieri, HC, DSA, BES); Attività formative sulla sicurezza e collaborazione con SPP; Coordinamento accoglienza studenti; Collaborazione con le altre componenti scolastiche; Supporto all'autovalutazione d'istituto.	Proff. Alberton, Errichiello

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"
VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: **84004690016**
tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**
sito web: **http://www.lsgramsci.it** - **http://www.lsgramsci.gov.it**
e-mail: **TOPS01000G@istruzione.it** - **TOPS01000G@pec.istruzione.it**

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV) E REFERENTI INVALSI		
FUNZIONI	**DESCRIZIONE**	**NOME E COGNOME**
NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE E REFERENTI INVALSI	Redazione e revisione del RAV, del Piano di Miglioramento e della Rendicontazione Sociale; Analisi dei risultati INVALSI.	ProfF. Arbore, Giudice N., Piatti G.

ANIMATORE DIGITALE E TEAM PER L'INNOVAZIONE		
FUNZIONI	**DESCRIZIONE**	**NOME E COGNOME**
ANIMATORE DIGITALE	Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD; Favorisce la partecipazione della comunità scolastica; Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili. (Come da modello PDF)	Prof.ssa Franciscono
COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO (DM 66/2023)	Team per la gestione e il coordinamento delle attività finanziate dal DM 66/2023 per la formazione e l'innovazione didattica.	DS (Marco Bollettino), F.S. PTOF (Canova, Sarlo), Prof. Prevignano (Docente orientatore), Prof.ssa Franciscono (Animatore digitale), F.S. Transizione digitale (Scaturro), Prof.ssa Piemontese (Resp. Area DSA/Bes), Prof.ssa Mino (Docente tutor), Prof. Rizzola, Prof. Bombino (docenti nominati dal Collegio)

ORGANI COLLEGIALI		
FUNZIONI	**DESCRIZIONE**	**NOME E COGNOME**
COLLEGIO DOCENTI	Organo tecnico responsabile degli aspetti didattici e formativi.	Presidente: DS Prof. Marco Bollettino. Segretario verbalizzante: Prof.ssa Anna Grazia Botti.
CONSIGLIO DI ISTITUTO	Organo di indirizzo e gestione generale dell'Istituto.	Composizione secondo normativa vigente.
GIUNTA ESECUTIVA	Prepara i lavori del Consiglio d'Istituto e cura l'esecuzione delle delibere.	Composizione secondo normativa vigente.
ORGANO DI GARANZIA	Decide sui conflitti interni e garantisce l'applicazione dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti.	Composizione secondo normativa vigente.

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GRAMSCI"
VIA ALBERTON 10/A 10015 IVREA (TO) - Codice Fiscale: **84004690016**
tel.: **0125.424357 - 0125.424742**; fax: **0125.424338**
sito web: http://www.lsgramsci.it - http://www.lsgramsci.gov.it
e-mail: TOPS01000G@istruzione.it - TOPS01000G@pec.istruzione.it

COLLEGIO DEI DOCENTI		
DIPARTIMENTO DISCIPLINARI		
FUNZIONI	**DESCRIZIONE**	**NOME E COGNOME**
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	Coordinano le attività per l'omogeneità di scelte metodologiche, valutative e didattiche; Assicurano il raccordo con altre figure e organi; Collaborano alla valutazione dei programmi per esami integrativi; Promuovono lo scambio di informazioni e buone pratiche e l'aggiornamento professionale.	**Lettere**: Prof.ssa Berchiatti **Informatica**: Prof.ssa Franciscono **Lingue straniere**: Prof.ssa Bersano **Scienze umane**: Prof. Bombino **Diritto**: Prof. Giudice **Matematica e Fisica**: Prof.ssa Rizzola **Sostegno**: Prof.ssa Allera **IRC**: Prof. Calabrese **Disegno e Storia dell'Arte:** Prof.ssa Lipani **Filosofia e Storia**: Prof.ssa Giordano **Scienze naturali**: Prof.ssa Alberton **Scienze motorie**: Prof. Oberto

CONSIGLI DI CLASSE		
FUNZIONI	**DESCRIZIONE**	**NOME E COGNOME**
COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE	Coordina e gestisce il C.d.C. (anche con delega di presidenza); Controlla le assenze; È referente per i procedimenti disciplinari; Gestisce i rapporti con famiglie e studenti e le problematiche di classe; Collabora con le altre componenti scolastiche.	1A MILLA LAURA 1B/I BERSANO STEFANIA LUCIA 1D FRAGNITO FRANCESCO 1E BERTOLOTTO ESTER 1F AGRIPPINO VALENTINA 1G SOLLAZZO MARTINA 1L PASSARELLI MARIALUISA 1M ABIUSO FRANCESCA 1N VALLERO MARIA BEATRICE 1P SERAFINO GABRIELLA 1S GIANOTTI GIUSEPPINA 2A ALBERTON LUISA 2C BARBERO DOMIZIANO 2D GOSLINO FEDERICA 2E FRANCISCONO ANNA 2F CONTINI CRISTIANA 2G BOSCO GIOVANNA 2I TROVATO ALESSIA 2L PIEMONTESE KATIA 2M SALIERNO CHIARA 2N GIUDICE NICOLA 2P PIZZOTTI CARLO

		2Q MALTESE ANNA MARIA 2S RE ANDREA 2T PARISI DONATELLA 3A GIANOTTI ELENA 3B ROBA ALICE 3D VERRILLI LEANDRA 3E GAIDA BRUNELLA 3F JANS ERIKA 3G ABIUSO DONATINA 3I MINELLONO ELISA 3L BOMBINO DAVIDE 3M MERLO ENRICA 3P PIZZOTTI CARLO 3S MARCHI FABIO 4A PREVIGNANO ANTONIO 4B AZZANI ANNAPAOLA 4C BOTTI ANNA GRAZIA 4D ERRICHIELLO MASSIMO 4E SERRACCHIOLI IRENE 4F EPIRO MONICA 4G TERI ELENIA 4I FRANCONE ENRICA 4L CARLETTI ROBERTO 4M RINALDI ANNARITA 4N BUSSA ROBERTA 4P LUCARIELLO GIULIO 4S MARCHI FABIO 5A BOTTI ANNA GRAZIA 5C GIANNONE MONICA CARMEN 5D NAPOLITANO STEFANIA 5E AZZANI ANNAPAOLA 5F LOMBARDO IOLANDA 5I BERCHIATTI PAOLA GIUSEPPINA 5L BOMBINO DAVIDE 5M ANTOLINI VIVIANA 5P SARLO LUISA 5S BOERO EMILIANA
SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE	Redige gli atti del C.d.C..	
DOCENTI CURATORI CLIL (CLASSI QUINTE)	Supportano l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera.	5A: BOTTI, 5C: FURINI, 5D: MARCHI, 5E: PREVIGNANO, 5F: PREVIGNANO, 5I: RUSSANO, 5L: VACCARIELLO, 5M: BUSSA, 5P: SARLO, 5S: OBERTO.
DOCENTE ORIENTATORE (DM 328/2022)	Svolge attività organizzative per favorire l'incontro tra le	Prof. Prevignano

	competenze degli studenti, l'offerta formativa e la domanda di lavoro.	
DOCENTI TUTOR (DM 328/2022)	Aiutano ciascuno studente a creare un E-portfolio personale e sono consiglieri delle famiglie nelle scelte formative o professionali.	Proff. Arbore, Barbero, Bosco, Bussa, Calabrese, Errichiello, Gianotti Elena, Giordano, Giudice Nicola, Jans, Lombardo, Lucariello, Marchi, Mino, Piacenza, Rizzola, Roba, Sarlo, Scaturro, Serafino.

GRUPPI E COMMISSIONI		
FUNZIONI	**DESCRIZIONE**	**NOME E COGNOME**
GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)	Rilevazione BES; Raccolta e documentazione interventi; Consulenza e supporto ai colleghi; Monitoraggio livello inclusività; Elaborazione proposta PAI; Contatti con servizi socio-sanitari.	Gestione: Prof.sse Allera, Francone, Piemontese. (Integrato da Assi, FS, coordinatori, docenti curricolari e di sostegno, genitori, esperti).
COMMISSIONE ELETTORALE	Coordinamento, organizzazione e gestione delle attività relative alle elezioni scolastiche.	Prof. Nicola Giudice (referente), Prof.ssa Alice Roba.
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME	Cura la formazione delle classi prime secondo i criteri stabiliti.	Prof.ssa Arbore, Prof.ssa Botti, Prof. Marchi.
GRUPPO PER GRADUATORIE ISCRIZIONI	Gestisce le procedure per le graduatorie relative alle iscrizioni.	Prof.sse Arbore, Botti, Prof. Marchi.
COMMISSIONE BIBLIOTECA	Organizzazione e gestione della struttura e del patrimonio librario; Organizzazione del prestito e apertura al pubblico.	Responsabile Prof. Bombino.
COMMISSIONE EDUCAZIONE CIVICA	Supporta il referente e i docenti nella progettazione e attuazione del curricolo di Ed. Civica.	Resp. Prof.ssa Serafino; Membri: Prof.ri Canova, Giudice Nicola, Mino, Pizzotti, Prevignano.
COMMISSIONE SALUTE/INTEGRAZIONE E CONVIVENZA CIVILE	Coordina progetti su salute, benessere, prevenzione bullismo; Gestisce problematiche BES/diversamente abili; Cura i rapporti con Enti esterni e Rete Scuole che Promuovono Salute.	Referenti: Prof.ri Alberton, Errichiello (membri "da comunicare").
COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN INGRESSO	Collabora con la FS per informazione, contatti con scuole medie, open day, progetto "Orientarsi".	Referenti: Prof.ri Giordano, Napolitano (membri "da comunicare").
COMMISSIONE ESAMI INTEGRATIVI E IDONEITÀ - RIORIENTAMENTO	Gestisce le attività di riorientamento, valuta i curriculum,	Prof.ri Arbore, Bombino, Botti, Franciscono, Pizzotti, Giudice Nicola – Referente dipartimento.

	organizza esami integrativi/idoneità e colloqui di passaggio.	

COMITATO DI VALUTAZIONE E TUTOR		
FUNZIONI	**DESCRIZIONE**	**NOME E COGNOME**
COMITATO DI VALUTAZIONE	Il Comitato di valutazione (Legge 107/2015, comma 126 dell'art. 1) è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è composto da: 3 docenti [di cui 2 scelti dal collegio docenti e 1 dal consiglio di istituto]; Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine è composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma2, lettera a), ed e' integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor il servizio di cui all'articolo448 su richiesta dell'interessato. Il comitato, inoltre, valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501»	Proff. Coello, Marchi e Scaturro
TUTOR DOCENTI IN ANNO DI PROVA	Il Docente Tutor ha cura di: - Accogliere il docente neo-assunto nella comunità professionale, favorendo la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola esercitando ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La collaborazione potrà esplicarsi anche nell'elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento; Coadiuvare il docente neoassunto nella elaborazione del bilancio di	Prof.ssa Chiara CANOVA

	competenze iniziale attraverso piattaforma on line; il bilancio sarà tradotto in un patto formativo che coinvolge il Dirigente Scolastico, il docente neoassunto e il tutor; - Realizzare attività di formazione peer to peer con il docente neoassunto per almeno 12 ore prevedendo sequenze di osservazione (8 ore) oggetto di progettazione preventiva (3 ore) e di successivo confronto e rielaborazione (1 ora) con il docente e oggetto di specifica relazione del docente neoassunto; -Sostenere il docente neoassunto nel tracciare, attraverso piattaforma on line, un bilancio di competenze acquisite al termine del percorso formativo in forma auto-valutativa.	

AREA SICUREZZA		
FUNZIONI	**DESCRIZIONE**	**NOME E COGNOME**
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)	Vigila sull'osservanza del GDPR, fornisce consulenza e funge da punto di contatto con l'autorità di controllo.	Karon (esterno)
REFERENTE INTERNO PRIVACY	Collabora con il RPD e supporta l'applicazione interna delle normative sulla privacy.	Dirigente Scolastico (Prof. Marco Bollettino)
REFERENTE COVID	Coordina le misure di prevenzione e gestione relative all'emergenza sanitaria.	Dirigente Scolastico (Prof. Marco Bollettino)
RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)	Individua i fattori di rischio, elabora misure preventive e protettive. (Da modello PDF)	Antonio MADARO (Esterno).
RLS (Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza)	Rappresenta i lavoratori per aspetti di salute e sicurezza. (Da modello PDF)	Michele RIZZOLA

AREA SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI		
FUNZIONI	**DESCRIZIONE**	**NOME E COGNOME**
DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI (DSGA)	Coadiuva il D.S. per la parte amministrativo-contabile; Sovrintende ai servizi generali e al	Dott.ssa Clelia Polimeno

	personale ATA, curandone organizzazione e coordinamento; Ha autonomia operativa per atti amministrativo-contabili. (Indicato anche come Consegnatario di laboratorio)	
SUBCONSEGNATARI DI LABORATORIO	Presa in carico e riconsegna del laboratorio; Controllo e segnalazione anomalie; Collaborazione con assistenti tecnici, dirigenza e DSGA; Cura del regolamento del laboratorio.	Chimica: Prof.ssa Epiro Biologia: Prof.ssa Cucatto Fisica: Prof.ssa Botti Disegno/Autocad: Prof. Lefevre Lab. inclusione: Prof.ssa Allera Palestra: Prof. Campione Informatica 2: Prof.ssa Franciscono Informatica 1: Prof.ssa Lombardo
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Svolgono compiti di segreteria nei diversi settori (didattica, personale, contabilità, protocollo).	Cannatello, D'Agostino, Giglio, La Perna, Nigra, Patrizio, Romano, Sarnelli, Schifini, Zingale
ASSISTENTI TECNICI	Garantisce la funzionalità delle attrezzature e dei laboratori.	Acotto, Danese, Lantermo, Lo Verde, Renzulli, Surace, Turchi, Verolla